



Published on *I.I.S "G. Bonfantini"* (<http://old.bonfantini.it>)

---

**Contenuto in:**

- Circolari
- News
- Comunicazioni Studenti
- Comunicazioni Genitori

**Anno scolastico:**

2021-2022

**Mese:**

Maggio



G. BONFANTINI

# "UNA SCUOLA PER LA VITA"

## iscrizioni anno scolastico successivo



### PER REGOLARIZZARE L'ISCRIZIONE ALLA **CLASSE 1<sup>A</sup>**

**ATTENDERE L'ESITO POSITIVO DELL'ESAME DI TERZA MEDIA** quindi presentare alla Segreteria Studenti

- **DOMANDA DI ISCRIZIONE** compilata in tutte le sue parti con firme dei genitori/tutori ove necessario (scaricarla dal sito istituzionale e stamparla, altrimenti potrà essere ritirata presso la Segreteria Studenti anche al momento della presentazione degli altri documenti);
- **CERTIFICATO DELLE COMPETENZE ACQUISITE CON VOTAZIONE FINALE RILASCIATO DALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PROVENIENZA** (sarà sufficiente il certificato poiché il diploma in originale non sarà subito disponibile e il nostro Istituto lo richiede solo in classe Quinta quale documentazione di accesso all'Esame di Maturità con rilascio di specifica ricevuta);
- **FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DELL'ALLIEVO/A E DEI GENITORI/TUTORI;**
- **EVENTUALE CERTIFICAZIONE SANITARIA ATTESTANTE LA QUALITÀ DI PORTATORE DI HANDICAP** (se non già conseguita in precedenza come sollecitato dalla Segreteria Studenti) e/o **EVENTUALE CERTIFICAZIONE DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO;**
- **ATTESTAZIONE DEI SEGUENTI VERSAMENTI da eseguire ESCLUSIVAMENTE con Portale PagolnRete** (NO bolli precompilati): **€ 8,50** quale contributo **OBBLIGATORIO** per assicurazione allievi/e ed **€ 141,50** quale contributo vincolato per PTOF (per strumenti e attrezzature, arredi, carta, materiale pulizia, tecnico e specialistico; manutenzione ordinaria dell'edificio).

### → PER REGOLARIZZARE L'ISCRIZIONE DEGLI/DELLE ALLIEVI/E DEL NOSTRO ISTITUTO **NON AMMESSI**

**GLI ALLIEVI/LE ALLIEVE NON AMMESSI/E SONO CONFERMATI/E D'UFFICIO SE RIPETENTI PER LA PRIMA VOLTA. IN CASO DI PRIMA ISCRIZIONE TELEFONARE AL n. 0321/56191 E CHIEDERE APPUNTAMENTO AL DIRIGENTE PER VERIFICARE SE POSSIBILE LA REISCRIZIONE.**

### PER REGOLARIZZARE LE **NUOVE ISCRIZIONI DI ALLIEVI/E PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI** presentarsi

- **ATTESTAZIONE DI RICHIESTA DI NULLA OSTA** al trasferimento dall'ultimo Istituto frequentato;
- **PAGELLE E PIANO DI STUDI** dell'Istituto precedentemente frequentato;
- **DOMANDA DI ISCRIZIONE** compilata in tutte le sue parti con firme dei genitori/tutori ove necessario (scaricarla dal sito istituzionale e stamparla, altrimenti potrà essere ritirata presso la Segreteria Studenti anche al momento della presentazione degli altri documenti);
- **CERTIFICATO DELLE COMPETENZE ACQUISITE CON VOTAZIONE FINALE RILASCIATO DALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PROVENIENZA** (sarà sufficiente il certificato poiché il diploma in originale non sarà subito disponibile e il nostro Istituto lo richiede solo in classe Quinta quale documentazione di accesso all'Esame di Maturità con rilascio di specifica ricevuta);
- **FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DELL'ALLIEVO/A E DEI GENITORI/TUTORI;**
- **EVENTUALE CERTIFICAZIONE SANITARIA ATTESTANTE LA QUALITÀ DI PORTATORE DI HANDICAP** e/o **EVENTUALE CERTIFICAZIONE DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO;**
- **ATTESTAZIONE DEI SEGUENTI VERSAMENTI da eseguire ESCLUSIVAMENTE con Portale PagolnRete** (NO bolli precompilati): **€ 8,50** quale contributo **OBBLIGATORIO** per assicurazione allievi/e ed **€ 141,50** quale contributo vincolato per PTOF;

in aggiunta solo per la classe 4<sup>A</sup> € 21,17 sul portale PagolnRete ad "AGENZIA DELLE ENTRATE"

in aggiunta solo per la classe 5<sup>A</sup> € 15,13 sul portale PagolnRete ad "AGENZIA DELLE ENTRATE"

in aggiunta per gli iscritti per la 1<sup>A</sup> volta ai CORSI SERALI € 21,17 sul portale PagolnRete ad "AGENZIA DELLE ENTRATE"

in aggiunta per gli iscritti non per la 1<sup>A</sup> volta ai CORSI SERALI € 15,13 sul portale PagolnRete ad "AGENZIA DELLE ENTRATE"

**NOTA BENE:** PER LE ISCRIZIONI DI ALUNNI/E PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI È PREFERIBILE CONTATTARE LA SEGRETERIA STUDENTI AL n. 0321/56191. ALL'INDIRIZZO E-MAIL [segreteria.studenti@bonfantini.it](mailto:segreteria.studenti@bonfantini.it) PER VERIFICARE DISPONIBILITÀ DI POSTI E DI EVENTUALE COLLOQUIO CON L'UFFICIO DI ACCOGLIMENTO. SOLO DOPO AVER RICEVUTO IL BENESTARE DEL NOSTRO ISTITUTO, SI DOVRA' PROCEDERE CON I SUDETTI DOCUMENTI.

#### **GUIDA RAPIDA PER IL PAGAMENTO SUL PORTALE**

**SE NON SI È REGISTRATI ALLA PIATTAFORMA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

1. cliccare sul link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrararsi.html>
2. cliccare su voce "Registrati" e seguire le istruzioni impartite dal sistema
3. una volta ottenuti username e password accedere alla piattaforma PagolnRete <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login> (o con username e password)

