



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015
I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

Circolare numero 188 - rettifica

Ai Docenti
Agli Studenti
Alle Famiglie

Oggetto: didattica a distanza - linee guida

Come è noto, il recente DPCM del 4 marzo 2020, ha previsto, tra l'altro, all'art. 1 c. 1 lett. g che i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità. Tale norma è stata emanata nell'ambito delle misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19.

Siamo pienamente consapevoli della difficoltà del compito cui siamo chiamati; la didattica a distanza non è attività che possa essere "improvvisata" dall'oggi al domani e, con ogni probabilità, non del tutto confacente alle esigenze dell'utenza scolastica.

Cionondimeno, l'attuale contingenza impone l'utilizzo di tutte le risorse a disposizione del nostro Istituto al fine di tutelare il diritto allo studio dei nostri studenti e minimizzare l'impatto delle necessarie misure di contenimento del Covid-19 sui processi di insegnamento-apprendimento.

A tale fine si è tentato di elaborare le presenti linee guida, suscettibili ovviamente di modifiche e/o miglioramenti a seguito del primo periodo di applicazione, per Docenti e Studenti.

TEMPISTICA

È opportuno che ogni Docente pianifichi gli interventi didattici a distanza con congruo anticipo.

Le attività programmate dovranno essere riportate sul registro NETTuno, alla funzione "compiti": in tal modo tutti i Docenti e tutti gli Studenti potranno visualizzare chiaramente il piano di lavoro (compiti, documenti, videolezioni, appuntamenti per videoconferenze ecc ecc.) della settimana.

Si raccomanda vivamente di mantenere la scansione prevista dall'orario di lezione. Ciò al fine di non stravolgere le abitudini degli studenti e permettere di replicare una sorta di tempo-scuola.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

STRUMENTI

L'attività didattica a distanza potrebbe essere potenzialmente posta in essere attraverso una miriade di piattaforme ed applicativi.

Al fine di non disperdere le energie di docenti e studenti si riassumono di seguito le tipologie di strumenti utilizzabili, che sono essenzialmente di due tipi:

A. Attività asincrona

Attraverso l'utilizzo degli strumenti in seguito descritti si possono mettere in atto attività non in presenza che prevedano l'assegnazione di compiti da espletare, la condivisione di materiali, la relativa consegna in tempi stabiliti dal docente, nonché suggerimenti ed approfondimenti:

- **Registro Elettronico** (attraverso il quale assegnare i compiti e condividere materiale quali: dispense in pdf, presentazioni powerpoint, videolezioni registrate... ecc.);
- **E-mail** e **Google Drive** (per condividere materiale di cui sopra);
- **Google Classroom** (come sopra, ma con un più elevato grado di interattività);
- **Moodle** (è sicuramente la piattaforma più completa, anche se un po' più complessa).

B. Attività sincrona

È possibile organizzare videolezioni in diretta con tutta la classe collegata; a tal fine si consiglia di uniformare l'azione dei Docenti attraverso l'applicativo gratuito **Meet** di Google.

È consigliabile, tuttavia, non fare ricorso sistematico e massivo alle videolezioni in diretta ma organizzarle solo in alcune ore della settimana tramite planning condiviso anche con gli studenti.

Con riferimento alle videolezioni in diretta diventa ancor più stringente la necessità di fare riferimento all'orario di servizio del docente.

Gli studenti dovranno essere preventivamente informati dei collegamenti sincroni e avvisare il docente anche rispetto a situazioni di impossibilità al collegamento.

Si fa espressa raccomandazione ai docenti di utilizzare tutte o gran parte delle modalità didattiche indicate combinandole tra loro: ad esempio, un docente che ha tre ore settimanali potrebbe alla prima ora inviare una videolezione registrata, alla seconda fare una videolezione in diretta, ed alla terza inviare via mail o tramite Classroom dei contributi in power point.



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015
I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

VERIFICHE E VALUTAZIONI

Il docente potrà prevedere momenti di verifica anche nell'ambito della didattica a distanza potrà registrare le valutazioni sul registro elettronico.

Le verifiche potranno essere eseguite, a titolo esemplificativo, mediante compiti scritti da inviare al docente in formato pdf, moduli google, ovvero vere e proprie interrogazioni tramite meet.

La recente nota ministeriale n. 279 dell'8.3.2020 lascia intendere chiaramente che la valutazione degli apprendimenti è rimessa ai docenti, senza particolari prescrizioni, anche qualora l'attività didattica sia svolta a distanza.

Più delicata è la questione della rilevazione delle presenze su cui tuttavia appare corretto attendere indicazioni dal Ministero.

REGISTRAZIONE ATTIVITÀ

Si raccomanda di lasciare traccia dell'attività svolta compilando il registro elettronico nell'area dei compiti per casa.

Allo stato (in attesa di indicazioni più precise dal Ministero) si chiede ai Docenti di non firmare: il registro infatti attesta la presenza in servizio (circostanza peraltro verificabile dal Dirigente) laddove l'attività didattica a distanza non coincide con la presenza e non è verificabile.

INCLUSIONE

Nell'adoperare gli strumenti e le metodologie di cui sopra si raccomanda di pianificare anche azioni riferite ai singoli casi di svantaggio.

SUPPORTO

L'attuale quadro normativo – vedasi la nota Ministero dell'Istruzione 279 del 8.3.2020 – permette al personale docente, la presenza nelle istituzioni scolastiche quando strettamente correlata alle eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza.

Tutti i docenti che necessitino di un supporto tecnico per la realizzazione di interventi didattici a distanza potranno recarsi a Scuola nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul contenimento del contagio da Covid-19, previa comunicazione al Prof. Germano Zurlo.

COLLOQUI GENITORI - INSEGNANTI

I colloqui genitori / docenti, nel periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, potranno essere concordati a mezzo mail o registro elettronico e saranno condotti, a scelta del docente, tramite telefono o MEET.

Ai docenti si chiede, infine, di monitorare la partecipazione e la risposta degli studenti alle varie iniziative didattiche messe in campo, con il duplice scopo di



N. 587 QM/2018 UNI EN ISO 9001:2015

I.T.A.
"G. BONFANTINI"
NOVARA
Sede Associata
ROMAGNANO SESIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BONFANTINI"
Novara



I.P.A.
"E. G. CAVALLINI"
Sede Associata
SOLCIO di LESA

verificarne l'efficacia e stimolare la partecipazione di coloro i quali più difficilmente si saranno adattati alla didattica a distanza.

Eventuali difficoltà di comunicazione con gli studenti dovranno essere segnalate alla Didattica per le opportune comunicazioni con le famiglie.

Agli studenti si chiede, a loro volta, di supportare i docenti nel non semplice compito che sono chiamati a svolgere:

- controllando sistematicamente il registro elettronico e le mail;
- monitorando la partecipazione dei compagni di classe, eventualmente aiutando chi ha più bisogno (ad esempio per mancanza di disponibilità di connessione alla rete internet).

È indispensabile, da parte di tutti noi, una presa di coscienza della straordinarietà del periodo che attraversiamo che permetta a tutta la nostra comunità scolastica di trasformare un problema in opportunità.

Novara, 11/03/2020



Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Vincenzo Zappia

Firma autografa sostituito a mezzo stampa
Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 D.L. 39/1993