



N. 587R/2013 UNI EN ISO 9001:2008  
**I.T.A.**  
**"G. BONFANTINI"**  
*Sedi Associate:*  
NOVARA - ROMAGNANO SESIA



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"G. BONFANTINI"**  
Novara



**I.P.A.**  
**"E. G. CAVALLINI"**  
*Sede Associata:*  
SOLCIO DI LESA

Tutti i docenti  
Novara  
Romagnano S.  
Solcio di Lesa

Oggetto: Operazioni scrutini 1° trimestre

Si ricorda che almeno 24 ore prima degli scrutini primo trimestre ogni docente dovrà inserire le proprie valutazioni (positive e negative) come voto unico nell'applicativo creso web. Si precisa che, al fine di automatizzare la stesura delle comunicazioni alle famiglie, occorre indicare accanto alle insufficienze la lettera corrispondente alla modalità di recupero che si vorrebbe attuare. In particolare:

A Extracurricolare 6h di corso  
B 14h Studio Ind. 1h in classe  
C 13h Studio Ind. 2h in classe  
D 12h studio Ind. 3h in classe

La modalità di recupero A (corso extracurricolare) inserita dal docente è da intendersi come proposta; sarà poi il consiglio di classe a deliberare a quali e quanti corsi di recupero potranno accedere gli studenti.

I corsi di recupero verranno autorizzati, nel più breve tempo possibile, previa eventuale ottimizzazione economica e verranno effettuati nel mese di febbraio 2016.

Durante i consigli sarà fornito ai docenti e al coordinatore il tabellone riassuntivo dei voti e delle lettere che indicano il recupero; il coordinatore potrà apporre eventuali modifiche richieste dal consiglio e consegnerà il tabellone definitivo alla Segreteria che provvederà alla stesura delle comunicazioni. Si precisa inoltre che su questo stesso tabellone dovranno essere riportati i voti di condotta decisi dal consiglio.

Per rendere più celere le operazioni di scrutinio, sarà fondamentale che ogni docente provveda all'inserimento della propria valutazione e della modalità di recupero nei tempi previsti. Sarà responsabilità del coordinatore controllare la completezza del tabellone (valutazioni, modalità di recupero, voto di condotta).

Il coordinatore potrà ritirare le comunicazioni da consegnare agli alunni a partire dal 25 gennaio 2016.

Si allega la modulistica necessaria.

Il Dirigente Scolastico  
Arch. Pierangelo . Marcalli  
La firma è omessa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs. 12/02/1993, n. 39